

## Prosedyre for bruk av BankAxept reserveløsning

### 1 Hensikten med denne prosedyren

Denne prosedyren beskriver kontroller Brukersted plikter å gjennomføre for at Innløser skal kunne utbetale det avtalte kjøpsbeløpet til Brukersted ved bruk av BankAxept reserveløsning. Prosedyren er en del av Brukerstedsavtalen mellom Brukerstedseier og Vipps AS.

### 2 Om reserveløsningen

Reserveløsning kan kun benyttes dersom Mottakssystemet (betalingsterminalen) ikke oppnår kontakt med Betalingsystemet, f.eks. ved teknisk svikt. Reserveløsningen fungerer slik at betalingsterminalen skriver ut en debiteringsnota som Betaler skal signere. Den signerte debiteringsnotaen er å anse som et verdipapir. Betalingsterminalen sender reserveløsningstransaksjonen når betalingsterminalen igjen oppnår kontakt med Betalingsystemet.

Debiteringsnotaen benyttes hvis:

- betalingsterminalen får en permanent funksjonsfeil slik at den ikke kan sende inn reserveløsningstransaksjonen.
- det blir behov for å sjekke signatur, id fra legitimasjon eller eventuell autorisasjonskode.

### 3 Selvbetjente Mottakssystemer (selvbetjeningspunkter)

Reserveløsning kan ikke benyttes i Selvbetjente Mottakssystemer.

### 4 Prosedyre

Når reserveløsning benyttes, skal Betaler signere debiteringsnotaen og bekrefte egen identitet.

Brukersted kontrollerer følgende:

- a) Betalerens identitet mot gyldig legitimasjon f.eks. bankkort med bilde, førerkort eller pass.
- b) At underskriften på debiteringsnotaen stemmer overens med underskrift på legitimasjonen.
- c) Legitimasjonenes referanse påføres debiteringsnotaen.
- d) At kontonummeret på kortet stemmer med kontonummer på debiteringsnotaen. Hvis legitimasjonen ikke er på kortet må i tillegg navn på kortet sjekkes mot navn i separat legitimasjon.
- e) At alle opplysninger på debiteringsnotaen er lett leselige.

Betaleren mottar sin kvitteringsdel.

### 5 Beløpsgrenser og ekstra kontroll

Overskrider kjøpsbeløpet kr 1500,- kan reserveløsningen bare benyttes dersom Brukersted har fått godkjent (autorisert) transaksjonen. Følg instruksjonen på betalingsterminalen og ring 24 17 43 91 for autorisasjon.

Brukerstedets omgåelse av beløpsgrenser og ekstra kontroll er ikke tillatt.

Opgitt autorisasjonskode påføres debiteringsnotaen.

Det kan være satt en samlet øvre beløpsgrense for reserveløsningen.

### 6 Oppbevaring og innsending

Brukersted plikter å sikre at reserveløsningstransaksjoner sendes til Innløser senest to uker etter at de er gjennomført.

Dersom Mottakssystemet på grunn av permanent funksjonsfeil ikke sender inn reserveløsningstransaksjonen automatisk, skal Brukersted sende den signerte debiteringsnotaen til Innløser.

Brukersted skal oppbevare og kunne gjenfinne debiteringsnotaen som Betaler har kvittert på i minimum 12 måneder.

Notaen skal oppbevares slik at kun autorisert personale har adgang til den.

### 7 Ikrafttredelse og publisering

Denne prosedyren trer i kraft fra 1.2.19 og gjelder til den erstattes av ny versjon.

Prosedyren og nødvendige skjemaer er publisert på Bits AS' hjemmeside [www.bits.no](http://www.bits.no) og Vipps AS' hjemmeside.

\*\*\*\*\*